

PROVA PRÁTICA

EMPREGOS: AGENTE DE ATENDIMENTO E ESCRITURÁRIO

CADERNO DE QUESTÕES

Instruções

Este **Caderno** contém **três (3)** questões, com a pontuação assim distribuída: três (3) pontos para a primeira questão; três (3) pontos para a segunda questão e quatro (4) pontos para a terceira questão, totalizando 10 (dez) pontos.

O tempo total da prova é de **120 (cento e vinte) minutos**. O candidato somente poderá retirar-se da sala de prova após decorridos 60 (sessenta) minutos de seu início.

Para as questões de números um (1) e dois (2), **utilize o processador de texto Word**, disponível no computador reservado para o candidato. Para a questão de número três (3), **utilize o software de planilha eletrônica Excel**, que também se encontra disponível no computador.

Na questão de número um (1), reproduza, na íntegra, inclusive cabeçalho, e notas de rodapés, o documento que está impresso, considerando a fonte como “Times New Roman”, tamanho 12. Na questão de número 2 (dois), siga as instruções para a digitação e formatação do texto. Na questão de número 3 (três), siga as instruções para a criação da planilha eletrônica e seu gráfico. Digite o seu nº de inscrição e nome no cabeçalho de todas as questões.

Salve seu documento periodicamente, pois, caso o computador venha a apresentar falhas, o seu texto será copiado para outro computador e o tempo gasto nesta operação será compensado, sem que haja prejuízo ao tempo total especificado para a prova.

Ao encerrar a prova, o candidato deverá entregar impressas todas as suas respostas e assinar cada uma delas antes de entregá-las ao fiscal, juntamente com este **Caderno de Questões**.

Somente será permitido ao candidato imprimir uma única vez as suas respostas.

No caso de o candidato não imprimir algumas das questões, deverá preencher e assinar o documento denominado “Declaração”, especificando quais as questões que não entregou.

A correção da prova obedecerá aos seguintes critérios:

- cada palavra digitada de maneira incorreta, ou se não for digitada, será descontado do candidato o valor de 0,1 (zero vírgula um) ponto, até o máximo de hum (1,0) ponto, nas questões de número um (1) e dois (2);
- cada item de formatação do texto que esteja incorreto, ou que não tenha sido feito, será descontado do candidato o valor de 0,2 (zero vírgula dois) ponto, até o máximo de dois (2,0) pontos, nas questões de número um (1) e dois (2);
- cada fórmula da planilha Excel que esteja incorreta, ou que não tenha sido feita, será descontado do candidato o valor de 0,1 (zero vírgula um) ponto, até o máximo de hum (1,0) ponto;
- cada item de formatação da planilha Excel que esteja incorreto, ou que não tenha sido feito, será descontado do candidato o valor de 0,2 (zero vírgula dois) ponto, até o máximo de dois (2,0) pontos;
- a construção incorreta ou a não construção do gráfico Excel, acarretará a perda de hum (1,0) ponto.

Não será permitida a consulta por meio da Internet, podendo o candidato consultar os itens do menu “Ajuda” existentes nos softwares Word e Excel.

Não será permitida a utilização de nenhum dispositivo eletrônico, além do computador e impressora disponíveis para a realização da prova.

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

QUESTÃO – 01

Concurso Público C-91 – COHAB

Nº Inscrição:

Nome:

Assinatura:

Influência do Processo Migratório no Desenvolvimento Sustentável da Amazônia

Elisabeth dos Santos Bentes¹
Mário Miguel Amin²

Resumo: O presente estudo tem como objetivo principal analisar a influência do processo migratório sobre o desenvolvimento sustentável da Região Norte brasileira, a partir da década de 1960, tomando-se como base os dados do Instituto Brasileiro de Estatística – IBGE e as diversas pesquisas realizadas pelo Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, *Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA*, Instituto de Pesquisas Ambientais da Amazônia – IPAM, Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA, Banco Mundial, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – Embrapa, etc. Partindo-se da hipótese de que há uma correlação positiva entre a migração e a degradação ambiental dessa região, tomou-se como direcionamento, para este estudo, a evolução histórica da economia amazônica. Assim, através do uso das estatísticas disponíveis em confronto com os fatos históricos, tornou-se possível mostrar que o processo migratório, que se desenvolveu na referida região, quer seja de forma legal ou de forma espontânea, contribuiu de modo sensível com o seu desmatamento, impactando, de forma irreversível, sobre a sustentabilidade do meio ambiente amazônico.

Palavras-chave: Região Norte. Processo migratório. Desenvolvimento sustentável.

¹ Economista, M.Sc. Professora Adjunta da UNAMA

² Ph.D. em Economia Agrícola, Professor da UNAMA.

QUESTÃO – 02

Texto a ser formatado:

Administração do Tempo

Eduardo O C Chaves

“Santo Agostinho afirmou, em suas Confissões, que discutir o tempo é algo muito complicado, pois o tempo parece ser, quando não tentamos discorrer sobre ele, algo simples, que todo o mundo conhece. Basta, porém, tentar teorizar sobre ele para que nos vejamos diante de grande confusão.

Ao me propor discutir a administração do tempo estou, de certa forma, correndo riscos semelhantes. De um lado, o risco de ficar discutindo o óbvio, que é do conhecimento geral. De outro, o de, ao tentar fugir do óbvio, cair na maior confusão”.

Formate o texto acima de acordo com as especificações:

- a) o título do texto “Administração do Tempo” deve ser centralizado e estar em negrito;
- b) o nome do autor “Eduardo O C Chaves” deve ser alinhado à direita do texto e estar duas linhas abaixo do título.
- c) o primeiro parágrafo, iniciado por “Santo Agostinho ...”, deve ser justificado e estar duas linhas abaixo da linha do nome do autor;
- d) as palavras “Confissões” e “complicado”, que estão no primeiro parágrafo devem estar em negrito;
- e) o segundo parágrafo, iniciado por “Ao me propor...”, deve ser alinhado à esquerda e estar uma linha abaixo do primeiro parágrafo;
- f) a frase “administração do tempo”, que está no segundo parágrafo, deve ser sublinhada.
- g) todo o texto deve estar formatado com fonte “Arial” , tamanho 14 e espaçamento simples entre linhas;
- h) formate a página com margem superior de 3,5 cm e inferior com 2 cm.
- i) ao final do texto, imediatamente após as aspas, insira uma nota de rodapé contendo a seguinte frase: “Texto extraído do material do curso de Nivelamento e capacitação para Secretários”.
- j) insira um cabeçalho no texto, conforme o modelo abaixo. Este cabeçalho, contendo o seu nº de inscrição e seu nome, não pode deixar de ser feito, pois identificará a sua prova.

QUESTÃO - 02

Concurso Público C-91 – COHAB

Nº Inscrição :

Nome:

Assinatura :

QUESTÃO - 03

Concurso Público C-91 – COHAB

Nº Inscrição:

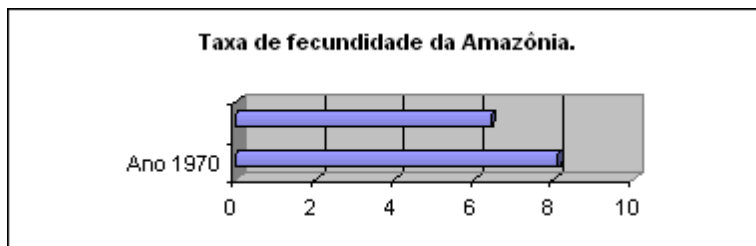
Nome:

Assinatura: _____

Brasil e Suas Regiões Taxa de Fecundidade Total - 1970 e 1980

<i>Regiões</i>	<i>Ano 1970</i>	<i>Ano 1980</i>	<i>Variação</i>
Amazônia	8,1	6,4	
Nordeste Setentrional	7,3	6,8	
Nordeste Central	7,8	5,8	
Leste	6,5	4,3	
Rio de Janeiro	4,2	2,9	
São Paulo	4,2	3,2	
Paraná	6,5	4,1	
Extremo Sul	5,1	3,3	
Centro-Oeste	6,6	4,5	
Brasil	5,8	4,3	

Fonte : CARVALHO, J. A. M. de. O Tamanho da População Brasileira e sua distribuição etária: uma visão prospectiva. São Paulo: ABEP, Anais V Encontro Nacional de Estudos Populacionais.



Os textos e formatações a partir deste ponto não devem ser digitados. Eles foram incluídos aqui somente para orientação de como compor a planilha e o gráfico acima.

Instruções para composição da planilha:

- 1) Deve ser utilizada fonte Arial, tamanho 12, em toda a planilha, exceto nas últimas linhas, que contêm a referência de onde foram extraídos os dados da planilha, que está com tamanho 10.
- 2) digite o texto da planilha exatamente como se apresenta, aplicando todos os elementos de formatação necessários, como negrito, centralizado, bordas entre outros.
- 3) digite o seu número de inscrição ao lado de "Nº Inscrição:".
- 4) digite o seu nome completo ao lado de "Nome:".
- 5) a coluna "**Variação**" deve ser preenchida para cada região e para o Brasil com uma fórmula assim definida: dividir o valor da coluna "**Ano 1980**" pelo valor da coluna "**Ano 1970**", subtrair 1 do resultado da divisão e multiplicar o resultado da subtração por 100.

$$Variação = \left(\left(\frac{Ano1980}{Ano1970} \right) - 1 \right) \times 100$$

- 6) a folha impressa e assinada pelo candidato deve conter, obrigatoriamente, os valores resultantes das fórmulas em todas as linhas da coluna "**Variação**".
- 7) a formatação dos resultados das fórmulas da coluna "**Variação**" deve ser: centralizado,

fonte Arial, tamanho 12, com 2 casas decimais.

8) faça o gráfico, no formato *cilindro*, da taxa de fecundidade entre as colunas "**Ano 1970**" e "**Ano 1980**" somente para a linha "Amazônia".